

***Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testületének***

***2024. évi***

***MUNKATERVE és JOGALKOTÁSI PROGRAMJA***

Megállapította a Képviselő-testület

*6 /2024.(II.14.) határozata*

## 2024. évi Munkaterv

### **A munkaterv részei:**

1. A Képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. A testületi ülések döntéseinek előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései
4. A bizottságok munkájának összehangolása
5. Egyéb szervezési feladatok

### **1. A Képviselő-testület ülésterve**

Felcsút Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi gyakorlatnak megfelelően fő szabály szerint minden hónap utolsó szerdai napján 10.00 órai kezdettel tartja üléseit az Önkormányzat tanácskozó termében (Fő u. 75. szám alatt).

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja: **2024. november hónap, helve a Faluház**

### **1.2. A testületi ülések állandó napirendi pontjai**

#### **1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák**

- a., Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előterjesztő: Polgármester
- b., Beszámoló a testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról  
Előterjesztő: Polgármester
- c., Tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről (szóbeli)  
Előterjesztő: Polgármester
- d., Zárt ülésen hozott határozatok ismertetése  
Előterjesztő: Polgármester

#### **1.2.2. A napirend után tárgyalt témák**

- a., Felvilágosítás kérés, felszólalás, interpelláció az SZMSZ szabályai szerint
- b., Különböző tájékoztatók
- c., Tájékoztató a Képviselő-testület és szervei, intézményei feladatait és hatáskörét érintő új jogszabályokról  
Előadó: jegyző

## **2. Az ülések napirendi tervezetei**

### **2.1. 2024. február ...**

- 1. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet-tervezetének benyújtása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. A 2024. évi költségvetést megalapozó rendeletek szükség szerinti módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Tájékoztatás a képviselők vagyron-nyilatkozattételi kötelezettségének teljesítéséről**  
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A köztisztviselői illetménykiegészítésről szóló rendelet elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.2. 2024. február ...**

- 1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Beszámoló az önkormányzati adóigazgatással kapcsolatos feladatok ellátásáról és a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.3. 2024. március ....**

- 1. A nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék elszállításához kapcsolódó 2024. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 2. Döntés a civil szervezetek támogatásáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Az éves közbeszerzési terv elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 4. 2024. évi községi Közművelődési Terv elfogadása**  
Előterjesztő: Polgármester

### **2.4. 2024. április ...**

- 1. Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2023. évi pénzmaradvány megállapításáról**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Összefoglaló jelentés a 2024. évi belső ellenőrzés megállapításairól**  
Előterjesztő: Polgármester
- 4. A Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi beszámolója**

*Előterjesztő: Jegyző*

**2.5. 2024. május ...**

- 1. Az illetékes Rendőrkapitányság parancsnokának beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről**  
*Előterjesztő: Rendőrkapitány*
- 2. Beszámoló a 2023. évi gyermekvédelmi és gyámügyi tevékenységről**  
*Előterjesztő: az Esély Gyermekjóléti Alapítvány vezetője*
- 3. Beszámoló a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról**  
*Előterjesztő: jegyző*
- 4. Civil szervezetek beszámolója a 2023. évben végzett tevékenységükről (egyesületek, közalapítványok, stb.)**  
*Előterjesztő: Civil szervezetek vezetői*
- 5. Beszámoló a Könyvtár 2023. évi tevékenységéről**  
*Előterjesztő: könyvtáros*
- 6. A Falunap és egyéb rendezvények 2024. évi teendőinek áttekintése I**  
*Előterjesztők: Polgármester*

**2.6. 2023. június ...**

- 1. A „Felcsút virágos portája” pályázat feltételeinek felülvizsgálata, a pályázat kiírása**  
*Előterjesztő: Polgármester*

**JÚLIUS ÉS AUGUSZTUS HÓNAPBAN A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TANÁCSKOZÁSI SZÜNETET TART**

**2.7. 2024. szeptember ...**

- 1. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása**  
*Előterjesztő: Polgármester*
- 2. Felkészülés a télre, bel- és külterületi utak, árkok, átvezetők helyzetének és állapotának áttekintése**  
*Előterjesztő: Polgármester*
- 3. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázathoz való 2024. évi csatlakozásról**  
*Előterjesztő: Jegyző*
- 4. Lakosság tájékoztatása a környezet állapotáról**  
*Előterjesztő: Polgármester*
- 5. Beszámoló a település egészségügyi ellátásának helyzetéről**  
*Előterjesztő: Háziorvos, Védőnő*

**2.8. 2023. október ....**

- 1. Az új képviselő testület alakuló ülése, eskütétel**
- 2. Az SZMSZ felülvizsgálata**
- 3. Az alpolgármester megválasztása**
- 4. A polgármester/alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítása**
- 5. Bizottsági tagok megválasztása**

**2.9. 2024. november ...**

- 1. A 2025. évi belső ellenőrzési célok megállapítása**  
Előterjesztő: Jegyző
- 2. Önkormányzati ingatlanok használati díjának felülvizsgálata, közterület-foglalási díjak felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Polgármester
- 3. Helyi adórendeletek felülvizsgálata**  
Előterjesztő: jegyző
- 4. 2024. évi karácsonyi rendkívüli szociális juttatások meghatározása (karácsonyi csomag)**  
Előterjesztő: Polgármester
- 5. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Pályázat nyerteseinek kiválasztása**  
Előterjesztő: Polgármester
- 6. Arany János Tehetségkutató Program**  
Előterjesztő: Polgármester

**Közmeghallgatás**

Előterjesztő: Polgármester

**2.10. 2024. december ...**

- 1. 2025. évi Munkaterv jóváhagyása**  
Előterjesztő: Polgármester

- 3. Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuknak szervezési kérdései:**

*A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó egyéni kérelmek és egyedi ügyek tekintetében az ülést megelőző 10. napig beérkezett kérelmek kerülhetnek a soron következő ülésre. Az ezt követően érkezett ügyekben az ügy napirendre tűzése kellő előkészítés miatt csak a következő havi soros testületi ülésen kerülhet előterjesztésre.*

*Az előterjesztéseket az ülést megelőző 3 nappal az illetékes bizottság, tárgyalás végett írásban megkapja. Tárgyalásuk eredményeként javaslataikat, észrevételeiket az ülésen a bizottság szóbeli kiegészítéseikkel terjeszti elő, segítve ezzel a megalapozott döntést. A soron kívül nem a fentiek szerint előkészített előterjesztés csak sürgősségi indítványra kerülhet a testület elé. Ilyen esetekben is az írásos előterjesztés követelmény.*

*Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni, hogy a Képviselő-testület tagjai az ülést megelőzően 3 nappal kézhez kapják azokat, hogy kellő idejük legyen a megalapozott döntés átgondolására. Nem kellően előkészített napirend tárgyalását a Polgármester, a Képviselő-testület tagjai, illetve az aljegyző kérheti a napirendről levenni. A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát, határozati kivonatát legkésőbb a testületi ülés után 15 napon belül kézbesíteni kell. Amennyiben a döntés közlése ezt megelőzően szóban megtörtént, azt a kérelmező tudomásul vette és a végrehajtás ennél rövidebb idő alatt is megtörténik, az írásos döntés kézbesítése mellőzhető.*

#### **4. Egyéb szervezési feladatok**

##### **4.1.**

*Szükség esetén a nyilvános ülést megelőzően a Polgármester írásos meghívására és a tárgyalandó kérdéskörök megjelölésével konzultációra kerülhet sor. A konzultáción a Képviselő-testület tagjai a napirendre kerülő kérdéskörök alaposabb megismerése érdekében a tisztségviselőkhöz kérdéseket intézhetnek, részletes információt kérhetnek.*

##### **4.2. Költségvetés előkészítésével összefüggő időpontok**

*Az intézmények vezetői saját költségvetési előirányzataikat legkésőbb 2024. január 21-ig készítik el.*

*A civil szervezetek pályázati igényüket 2024. január 1-től február 28-ig, valamint június 1-től július 31-ig nyújthatják be az önkormányzathoz.*

### **A Képviselő- testület 2024. évi Jogalkotási Programja**

#### **FEBRUÁR**

##### **1. Az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása**

*Előterjesztő: Polgármester*

##### **2. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének elfogadása**

*Előterjesztő: Polgármester*

##### **3. A szociális ellátási formákról és megállapításuk szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata**

*Előterjesztő: Polgármester*

## ÁPRILIS

1. Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2023. évi pénzmaradvány megállapításáról

Előterjesztő: Polgármester

## SZEPTEMBER

1. Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről. A költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

## NOVEMBER

1. 2024. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Polgármester

2. Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: jegyző

Felcsút, 2024. február 7.

  
Dr. Sisa András  
jegyző



  
Mészáros László  
polgármester

### Záradék:

E munkatervet a Képviselő-testület a 6 /2024. (II.14.) határozatával állapította meg.

  
Dr. Sisa András  
jegyző



